

Boso is een sterke organisatie met doorgroeimogelijkheden. Ruim 75 jaar leveren wij in binnen- en buitenland kwaliteitsproducten op het gebied van poetslappen, -papier, nonwovens en absorptiemateriaal. De laatste jaren zijn we ook steeds meer facilitaire producten gaan verkopen.

Ter versterking van onze verkoopafdeling, zoeken wij een enthousiaste collega voor de verkoop binnendienst (fulltime 36 uur)

Wat ga je doen?

In de rol van medewerker verkoop binnendienst ben je verantwoordelijk voor het gehele order administratie. Je begint je dag met het invoeren van nieuwe orders in ons ERP-systeem, waarbij je nauwkeurig te werk gaat om ervoor te zorgen dat alles correct wordt verwerkt. Gedurende de dag ben je het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, waarbij je hen vriendelijk en professioneel te woord staat. Je ondersteunt onze accountmanagers bij hun vragen en zorgt ervoor dat zij over alle benodigde informatie beschikken om hun werk goed te kunnen doen. Daarnaast informeer je klanten over onze producten en diensten en registreer je eventuele klachten die binnenkomen, zodat deze snel en efficiënt kunnen worden afgehandeld. Verdere taken die bij jou komen liggen zijn uitwerken van offertes, ontwerpen en uitdraaien van Private Labels. Opstellen van diverse overzichten en rapportages.

Wie zoeken wij?

- MBO+ werk- en denkniveau
- Klantgerichte instelling
- Affiniteit met sales en interesse om jezelf hierin te ontwikkelen
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is een pré
- Ervaring met CRM-systemen is een pré
- Proactief, leergierig, resultaatgericht
- Kennis van Adobe Illustrator en Photoshop is een pré

Wij zoeken iemand met de volgende competenties:

- Commercieel inzicht
- Nauwkeurigheid
- Proactieve en doelgerichte instelling
- Zelfstandig en teamgericht werken
- Relatiebeheer; je bouwt en onderhoudt sterke klantrelaties
- Goede communicatieve vaardigheden

- Flexibel en oplossingsgericht

Wat bieden wij?

- Een dynamische werkomgeving
- Een collegiale en informele werksfeer.
- Een marktconform salaris afhankelijk van ervaring en opleiding
- Extra's als sporten met korting via bedrijfsfitness, één keer per maand stoelmassage, fruit van het bedrijf.

Interesse?

Ben jij de medewerker verkoopadministratie die wij zoeken? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar malbada@boso.nl of bel: 0515-487604.

Bij interesse of vragen kun je contact opnemen met: